

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

NECLASIFICAT
Exemplar nr. _
E1 – R1



PLANUL OPERAȚIONAL
AL ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021

Aprobat de senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în ședința din 20.05.2021 (revizuit).

- Șeful colectivului de elaborare - Cdor conf.univ.dr.ing. CÎRCIU Ionică
Colectivul de elaborare - Col. conf.univ.dr.ȘANDRU Vasile
- Lt.col. lector univ.dr. Cosmina ROMAN
- lector univ.dr. PITICAR Adrian
- Lt.col. Ionel FEROIU
- Lt.col. Vasile ONOFREI

Neclasificat

- Pagină albă -

privind aprobarea *Cadrului general de organizare a stagiilor de practică* în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;

- intensificarea pregătirii de specialitate pentru fiecare armă în parte, punându-se accent pe următoarele aspecte:

- aviație naviganți și nenaviganți: cunoașterea aeronavelor din înzestrare, navigație aeriană, aerodinamică, trageri aeriene și bombardament, siguranță aeronautică, tactica aviației, asigurarea conducerii și dirijării zborului, meteorologie aeronautică, metodică instrucției;
- radiolocație și război electronic: cunoașterea și întrebuințarea radarelor din înzestrare, în special a radarelori TPS-79/TPS-77, întrebuințarea acestora în SLPA și executarea LIT;
- rachete și artilerie antiaeriană: cunoașterea și întrebuințarea în luptă a sistemului de RSA HAWK, însușirea parametrilor tehnici ai stațiilor, executarea LIT și pregătirea metodică a absolvenților.

- proiectarea disciplinei „Limba engleză”, avându-se în vedere necesitatea dezvoltării competenței lingvistice generale și militare (terminologia militară de specialitate va cuprinde, cu prioritate, limbaj operațional specific Forțelor Aeriene), astfel încât sublocotenenții absolvenți să obțină nivelul de competență lingvistică 2.2.2.2., conform STANAG 6001. Proiectarea structurii și conținutului fișei disciplinei „Limba engleză”, precum și utilizarea materialelor didactice în procesul de învățământ se va face în colaborare cu cadrele didactice de la Centrul Principal de Învățare a Limbilor Străine - Brașov;

- dezvoltarea pregătirii profesionale și științifice a cadrelor didactice și instructorilor militari, atât prin participarea la forme de pregătire instituționalizată, cât și la activități organizate centralizat pe instituție și departamente;

- valorificarea expertizei și experienței unor cadre de conducere/ specialiști din S.M.F.A. și din structurile operaționale ale Forțelor Aeriene, prin invitarea acestora să susțină activități didactice sau prelegeri/ conferințe pe diferite tematici stabilite de comun acord;

- participarea activă la acțiunile care vor fi inițiate de către eșaloanele superioare pentru identificarea unor calificări profesionale specifice formării ofițerilor din Forțele Aeriene, concomitent cu derularea procedurilor legale pentru definirea/ autorizarea/ acreditarea programelor de studii universitare de licență aferente acestora;

- dezvoltarea programelor de mobilități de tip ERASMUS+ cu instituții militare de învățământ superior cu care sunt încheiate protocoale de colaborare.

2.4. Obiective ale cercetării științifice:

- ✓ Încadrarea preocupărilor științifice în domeniile strategice prioritare pentru apărarea națională, economie și pentru academie;
- ✓ Valorificarea potențialului de cercetare științifică al cadrelor didactice și studenților, în cadrul programelor de cercetare științifică universitară și al contractelor / granturilor de cercetare obținute prin competiție;
- ✓ Realizarea unui centru de cercetare puternic, prin dezvoltarea și echiparea laboratoarelor la un înalt nivel, capabil să permită integrarea colectivelor de cercetare științifică în programe naționale și internaționale;
- ✓ Participarea cadrelor didactice în colective de cercetare științifică, în colaborare cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate, astfel încât cadrul didactic să devină un cercetător performant, capabil să contribuie la dezvoltarea cercetării științifice prin creație și inovație, să stimuleze și să formeze această deprindere la colaboratori și studenți.

CAPITOLUL II

PROCEDURI OPERAȚIONALE

1. Domeniul educațional

1.1. Continuarea procesului de integrare a învățământului din academie în sistemul învățământului european și euroatlantic, în spiritul exigențelor rezultate din declarațiile de la Bologna (1999), Lisabona (2000), Berlin (2003), Bergen (2005), Lisabona (2007), Leuven-Louvain la Neuve (2009) și București (2012), păstrând elementele de identitate și caracteristici proprii învățământului superior militar românesc.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

1.2. Continuarea perfecționării actului de comandă instituțională, a managementului educațional și administrativ, în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale actelor normative în vigoare, concomitent cu armonizarea principiului unității de comandă cu cel al autonomiei universitare.

Termen: permanent

Răspunde: rectorul (comandantul) academei

1.3. Evaluarea periodică a stadiului aplicării prevederilor incluse în programele de parteneriat încheiate cu universități din țară și străinătate.

Termen: trimestrial

Răspund: responsabilii programelor de parteneriat

1.4. Prezentarea ofertei educaționale a academei, pentru anul universitar 2020-2021, colegiilor/liceelor civile și militare.

Perioada: noiembrie 2020- mai 2021

Răspunde: Șeful Instrucției și Educației

1.5. Evaluarea periodică a nivelului științific și interdisciplinar al conținutului învățământului, în conformitate cu cerințele legislației naționale privind studiile universitare, corelate cu solicitările formulate de principalii beneficiari ai pregătirii absolvenților.

Termen: semestrial, după încheierea sesiunilor de examene

Răspund: decanii facultăților

1.6. Consultarea comunității academice în probleme de interes general, privind învățământul universitar, în special pentru optimizarea procesului educațional, cu respectarea principiului libertății de exprimare și asumării răspunderii personale.

Termen: lunar, prin întâlniri cu studenții și corpul profesoral

Răspunde: rectorul academei

1.7. Continuarea și consolidarea procesului de implementare a principiului „învățământul centrat pe student”.

Termen: permanent

Răspund: titularii de discipline, directorii de departamente și decanii facultăților

1.8. Adaptarea curriculei educaționale la cerințele formulate de principalii beneficiari:

a) analiza oportunității îmbunătățirii planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru programele de studii care se desfășoară în academie;

Termen: 01.06.2021

Coordonează: decanii facultăților

Răspunde: șeful Secției Management Educațional

b) actualizarea fișelor disciplinelor, în concordanță cu planurile de învățământ aprobate de consiliile facultăților și avizate de senat.

Termen: 23.09.2021

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: titularii de discipline și directorii de departamente

1.9. Actualizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu universitare de licență și master, pentru anul universitar 2020-2021, conform reglementărilor legale.

Termen: 20.06.2020

Coordonează: decanii facultăților

Răspunde: șeful Secției Management Educațional

1.10. Desfășurarea activităților de planificare și organizare a învățământului și de elaborare a documentelor specifice, altele decât cele referitoare la curricula educațională:

- scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, în corelare cu statul de funcțiuni al facultății, cifra de școlarizare și planurile de învățământ (licență și master);

Termen: semestrial, conform reglementărilor în vigoare

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: directorii de departamente

- elaborarea raportului de audit intern privind evaluarea asigurării calității, punerea acestuia la dispoziția Comisiei de asigurare și evaluare a calității procesului educațional din academie și publicarea pe site-ul instituției;

Termen: 28.10.2021

Răspunde: președintele comisiei de audit academic intern

- stabilirea programului de admitere la studiile universitare care se vor desfășura în academie, pentru anul universitar 2020-2021;

Termen de publicare pe site-ul academei: cu 6 luni înainte

de desfășurarea concursurilor de admitere/ 20.01.2021

- Coordonează: decanii facultăților
Răspunde: șeful Biroului planificare, organizare și evidență învățământ
- stabilirea tematicii lucrărilor de licență și a lucrărilor de dizertație pentru anul universitar 2020-2021;
Termen: 21.04.2021
Coordonează: decanii facultăților
Răspund: directorii de departamente, coordonatorii programelor de studii
 - elaborarea documentele pentru desfășurarea concursului de admitere la programele de studii desfășurate în academie, în anul universitar 2020-2021;
Termen: 15.06.2021
Coordonează: șeful Secției Management Educațional
Răspunde: șeful Biroului planificare, organizare și evidență învățământ
 - elaborarea dării de seamă privind desfășurarea examenului de licență, sesiunea iulie 2021;
Termen: 29.07.2021
Răspunde: șeful Biroului planificare, organizare și evidență învățământ
 - elaborarea încărcărilor didactice ale departamentelor pentru anul universitar 2020-2021;
Termen: 31.07.2021
Coordonează: decanii facultăților
Răspund: directorii de departamente
 - elaborarea Calendarului activităților educaționale pentru anul universitar 2020-2021;
Termen: 31.07.2021
Răspunde: șeful Biroului planificare, organizare și evidență învățământ
 - darea de seamă privind desfășurarea procesului educațional în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în anul universitar 2020-2021;
Termen: 09.09.2020
Răspunde: șeful Secției Management Educațional
 - stabilirea măsurilor organizatorice preliminare pentru convocarea metodică și științifică a personalului didactic;
Termen: 16.09.2021
Răspunde: șeful Secției Management Educațional
 - elaborarea planului operațional pentru anul universitar 2021-2022;
Termen: 29.09.2021
Răspund: prorectorii (loțiitor al comandantului pentru învățământ și loțiitor al comandantului pentru cercetarea științifică)
 - autoevaluarea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, ca instituție militară de învățământ superior;
Termen: 01.10.2021
Coordonează: loțiitorul comandantului
Răspund: șefii structurilor academiei
- 1.11. Elaborarea raportului anual de activitate al decanilor privind starea facultăților.
Termen: 30.10.2020
Răspund: decanii facultăților
- 1.12. Elaborarea raportului privitor la starea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și transmiterea acestuia la Ministerul Educației Naționale.
Termen: 14.03.2021
Coordonează: rectorul (comandantul) academiei
Răspunde: șeful Secției Management Educațional
- 1.13. Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a programelor de studii universitare de master pentru anul universitar 2020-2021, pe baza hotărârii luate de senatul academiei.
Termen: 21.02.2021
Răspunde: șeful Secției Management Educațional
- 2. Domeniul cercetării științifice**
- 2.1. Continuarea demersurilor de obținere a finanțării din proiecte și programe naționale și internaționale și/ sau granturi ale M.Ed.N.
Termen: permanent
Răspunde: prorectorul (loțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)
- 2.2. Elaborarea Planului cercetării științifice pentru anul universitar 2020-2021.
Termen: 02.11.2020

Coordonează: prorectorul (locțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

Răspund: directorii de departamente

2.3. Organizarea sesiunii internaționale de comunicări științifice *Scientific Research and Education in the Air Force AFASES 2021*.

Termen: până în iunie 2020

Răspunde: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

2.4. Organizarea sesiunii de comunicări științifice *Redefining Community in International Context RCIC '21*.

Termen: iunie 2021

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

Răspunde: președintele comitetului de organizare

2.4. Organizarea sesiunii de comunicări științifice studențești *Communicating Across Cultures AFASTUD 2021*.

Termen: 06-08.04.2021

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

Răspunde: președintele comitetului de organizare

2.5. Elaborarea și publicarea de noi cursuri, manuale, tratate, monografii, articole, cu un conținut de actualitate și lucrări de cercetare științifică, pentru utilizarea acestora în procesul educațional.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

Răspund: directorii de departamente și titularii de discipline

2.6. Dinamizarea activității cercetării științifice din cadrul cercurilor științifice studențești, în scopul promovării ideilor studenților în procesul educațional.

Termen: permanent

Răspund: conducătorii cercurilor științifice studențești

2.7. Continuarea editării revistei științifice a academei și indexarea acesteia în noi baze de date internaționale.

Termen: semestrial

Răspunde: redactorul-șef al revistei

3. Domeniul calității învățământului și cercetării științifice universitare

3.1. Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de senatul universitar, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în sistemul de asigurare a serviciilor educaționale.

Termen: permanent

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.3. Analiza nivelului de raportare a reglementărilor interne ale academei, la sistemele naționale și internaționale de autoevaluare, evaluare și acreditare.

Termen: semestrial

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.4. Evaluarea nivelului de dezvoltare, în cadrul corpului didactic, a unei culturi a calității procesului educațional.

Termen: semestrial

Coordonează: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Răspund: directorii de departamente

3.5. Analiza rezultatelor evaluării calității activității didactice desfășurate de corpul didactic, pe baza metodologiei elaborate în acest sens.

Termen: 30.09.2021

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.6. Analiza eficienței mecanismelor de evaluare a calității cercetării științifice, cu obiective și indicatori, precum și a mecanismelor de menținere a standardelor de cercetare academică și de îmbunătățire a programelor de studii.

Termen: semestrial

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.7. Coordonarea structurilor operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor de studii.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.8. Publicarea informațiilor actualizate, despre programele de studii pe care le oferă Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Termen: 16.03.2021

Coordonează: șeful Secției Management Educațional

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.9. Monitorizarea capacității structurilor de învățământ de a satisface cerințele beneficiarilor și de a implementa standardele de calitate.

Termen: semestrial

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.10. Evaluarea sistemului de accesare a resurselor didactice, inclusiv din sălile de studiu, utilizând prioritar mijloacele informatice.

Termen: 18.09.2021

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru formarea continuă și relația cu studenții)

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.12. Trimiterea chestionarelor de evaluare a calității procesului educațional din academie la beneficiari, în vederea obținerii informațiilor referitoare la modul de integrare a absolvenților în procesul de instruire, identificarea noilor cerințe operaționale de pregătire și reflectarea acestora în curricula educațională.

Termen: 23.04.2021

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.13. Evaluarea resurselor pentru activitățile de punere în aplicare a Sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale și stabilirea măsurilor de optimizare a acestora.

Termen: iunie 2021 (în ședința senatului universitar)

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.14. Elaborarea Raportului anual de evaluare internă cu privire la asigurarea calității.

Termen: 27.10. 2021

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.15. Actualizarea documentelor necesare asigurării interne a calității (standardele de calitate; manualul de asigurare a calității educației; procedurile sistemului integrat de management al asigurării calității educației; documentația suport).

Termen: 15.12.2020

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

4. Domeniul resurselor umane

4.1. Scoaterea la concurs și ocuparea posturilor didactice universitare și de cercetare vacante, cu îndeplinirea prevederilor legale în vigoare referitoare la încadrarea posturilor din instituțiile bugetare și ale standardelor A.R.A.C.I.S.

Termen: conform prevederilor legale

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: directorii de departament

4.2. Creșterea nivelului de pregătire profesională a tuturor categoriilor de personal din academie prin cursuri de perfecționare, studii universitare (licență, master, doctorat), postuniversitare, în funcție de cerințele evoluției acestora în cariera didactică și militară.

Termen: permanent

Răspunde: șef al Personalului

4.3. Cooptarea în procesul didactic din academie a profesorilor consultanți, a personalului didactic asociat și a specialiștilor invitați.

Termen: până la 30.10.2020

Coordonează: șeful Secției Management Educațional

Răspund: directorii de departament

4.4. Elaborarea și înaintarea spre aprobare comandantului academieii a programului stagiilor de informare și documentare a instructorilor militari, în unități operaționale aparținând Forțelor Aeriene, precum și participarea acestora la exerciții, în anul universitar 2020-2021.

Termen: 30.10.2020

Răspund: directorii de departamente

șeful Secției Management Educațional

5. Domeniul logistic

5.1. Continuarea procesului de completare și modernizare a dotărilor pentru învățământ și cercetare științifică (aulă, amfiteatre, laboratoare, săli de specialitate, săli de clasă), a sistemului informatic al academieii, de dotare a spațiilor de cazare cu mijloace audiovizuale, de modernizare a aparaturii din dotarea Editurii academieii.

Termen: permanent

Coordonează: directorul general administrativ

Răspund: șeful Serviciului logistic; directorii de departamente

5.2. Elaborarea planului de asigurare tehnico-materială a activității de învățământ și de cercetare științifică, pentru anul universitar 2020-2021.

Termen: 29.10.2020

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: directorii de departamente

5.3. Stabilirea necesarului de tipărituri pentru anul 2021.

Termen: 27.03.2021

Răspund: directorii de departamente

5.4. Stabilirea necesarului de motoresurse și asigurarea materială pentru anul universitar 2020-2021.

Termen: 28.03.2021

Răspund: directorii de departamente

6. Domeniul financiar

6.1. Analiza eficienței managementului economico-financiar pentru anul universitar 2020-2021 (utilizarea fondurilor bugetare, realizarea de venituri proprii și modul de utilizare a acestora, atragerea de sponsorizări și donații).

Termen: septembrie 2021 (în ședința senatului)

Răspunde: contabilul șef

6.2. Întocmirea documentelor curente specifice domeniului financiar cu respectarea deplină a legalității.

Termen: permanent

Răspunde: contabilul șef

7. Domeniul relațiilor de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă

A. Pe plan național

7.1. Încurajarea participării cadrelor didactice ale academieii la acțiuni menite să promoveze imaginea instituției în mediul academic, economic și social.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul (locuitor al comandantului pentru relații internaționale)

7.2. Identificarea și aplicarea modalităților de participare mai activă a cadrelor didactice ale academieii în celelalte instituții de învățământ superior din țară (în special cele aparținând Ministerului Apărării Naționale) și diversificarea formelor de colaborare cu aceste medii.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (loțiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Secției management educațional

7.3. Îmbunătățirea strategiei de prezență în mass-media a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Termen: permanent

Răspunde: ofițerul de relații publice

7.4. Continuarea dezvoltării de parteneriate în domeniul învățământului și al cercetării științifice cu universități de prestigiu prin încheierea de protocoale de colaborare.

Termen: permanent

Coordonează: rectorul academiei

Răspund: prorectorii (loțiitor al comandantului pentru învățământ și loțiitor al comandantului pentru cercetarea științifică)

B. Pe plan internațional

7.5. Continuarea participării cadrelor didactice și a studenților academiei la programele de mobilități „Erasmus+” în domeniul militar și civil.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (loțiitor al comandantului pentru relații internaționale)

Răspund: responsabilii de programe

7.6. Asigurarea continuității demersurilor pentru semnarea protocoalelor de colaborare cu instituții similare de învățământ superior din străinătate, ale căror preocupări sunt apropiate de cele ale Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Termen: permanent

Coordonează: rectorul academiei

Răspunde: prorectorul (loțiitor al comandantului pentru relații internaționale)

7.7. Introducerea în circuitul științific internațional a lucrărilor reprezentative elaborate de personalul didactic al academiei, pentru a face cunoscute preocupările științifice și rezultatele obținute în acest domeniu.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (loțiitor al comandantului pentru cercetarea științifică)

Răspund: cadrele didactice

RECTORUL
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
Comandor conf.univ. dr. Marius ȘERBESZKI

